

**Порядок проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2023/2024 учебном году**

I. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678, приказами министерства образования Рязанской области от 18.08.2023 № 1200 «Об утверждении организационно-технологической модели регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области в 2023/24 учебном году», от 24.08.2023 № 1209 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году на территории Рязанской области», от 30.08.23 №1229 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области в 2023/24 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 24.10.2023 № 05/1-01-495 «Об утверждении организационно-технологической модели муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2023/2024 учебном году».

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Муниципальный этап олимпиады проводится до 25 декабря текущего учебного года в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Рязанской области, по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов. В комплекты заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Форма проведения олимпиады – очная. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Рязанской области.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Рязанской области, Рособнадзора, органов исполнительной власти в сфере образования, медицинские работники, технические

специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители министерства образования Рязанской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным представителям разрешено присутствовать на всех процедурах муниципального этапа олимпиады, включая проверку, показ выполненных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиад.

II. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.
2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает составы жюри.
3. Формирует апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.
4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады. Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.gyazolympr.ru) в разделе «Результаты» по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, а также участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Претензии по техническим ошибкам принимаются организаторами в течение трех рабочих дней после опубликования списков.
5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Рязани, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
7. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
8. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.
9. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады и составляет соответствующий акт.
10. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
11. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.gyazolympr.ru) не позднее 10 календарных дней после дня проведения олимпиады, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 30 декабря текущего года.

12. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

13. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, от жюри муниципального этапа олимпиады.

14. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами. Дипломы призеров выдаются образовательным учреждениям с 1 марта по 31 марта текущего учебного года, дипломы победителей вручаются учащимся не позднее 25 мая текущего учебного года.

15. Обеспечивает хранение выполненных олимпиадных работ учащихся муниципального этапа до 1 февраля текущего учебного года, уничтожение олимпиадных работ – после 1 февраля текущего учебного года.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.ryazolympr.ru) в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады в соответствии с формой согласия на обработку персональных данных ребенка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– осуществляет тиражирование, кодирование (обезличивание), копирование и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

– обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

IV. Участники муниципального этапа олимпиады

1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

- в случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа.

2. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Участие в олимпиаде учащих вне списка не допускается. Вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него паспорта гражданина РФ, либо свидетельства о рождении.

V. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

1. Общеобразовательные учреждения, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады:

- назначают лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);

– формируют состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);

– обеспечивают подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

– организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;

– обеспечивают условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленных Министерством просвещения Российской Федерации;

– обеспечивают безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте ее проведения;

– в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Рязанской области проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Механизм организации олимпиады на базе образовательного учреждения:

Организатор в аудитории (педагог школы, не преподающий предмет, по которому проводится олимпиада) размещает участников по одному за партой, в шахматном порядке. В одной аудитории могут находиться учащиеся только одной параллели.

В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады – сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Для записи решений разрешено использование ручек только с синими или черными чернилами. Допускается использование простого карандаша для выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.

В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение ответственному лицу или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

Участникам олимпиады категорически запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под подпись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю оргкомитета олимпиады.

Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

При выполнении практического (экспериментального) тура дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

Олимпиадные работы по всем предметам выполняются на установленных бланках согласно приложению 3 к настоящему Порядку. На каждого участника распечатывается 1 титульный лист и несколько рабочих листов, все страницы должны быть пронумерованы. Рабочие листы односторонние. Черновики участникам предоставляются в аудитории (листы с печатью школы). Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам аудитории, упаковываются и направляются в оргкомитет муниципального этапа. Черновики собираются ответственным в аудитории и утилизируются в день проведения олимпиады.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному образовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Во время проведения олимпиады организаторам запрещается пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двойная трактовка и т.п., по решению председателя жюри.

В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

По окончании олимпиады организаторы в аудитории скрепляют каждую работу канцелярской скрепкой и передают все материалы организатору муниципального этапа.

VI. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

Для проведения олимпиад по технологии, физической культуре, ОБЖ, иностранным языкам, химии и физике (по необходимости) за 3 дня до даты проведения олимпиады будут разработаны программы, в которых будет описан ход и особенности проведения олимпиады.

1. Олимпиада по технологии проходит в 2 этапа – теория и защита проектов – в соответствии с заданиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. К теоретическому туру допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 7 ноября текущего года и прошли предварительный отбор. Форма защиты проектов определяется организатором муниципального этапа олимпиады и указывается в программе проведения.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа – теория и практика.

3. Олимпиады по химии, физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент – в соответствии с заданиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты.

4. Олимпиады по иностранным языкам могут проходить в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи – в соответствии с заданиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Олимпиадные работы муниципального этапа по иностранным языкам выполняются на установленных бланках согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования: Python, C++, Pascal, Java, C#, КуМир.

В случае необходимости дистрибутивы допущенных и рекомендованных языков программирования предоставляются организаторам муниципального этапа участником для установки не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады. Учащимся, набравшим необходимое количество баллов на школьном этапе, требуется не позднее 15 ноября направить в адрес организаторов (olympcmiso@yandex.ru) муниципального этапа заявку на использование языка программирования по форме:

| ФИО учащегося | № школы | Язык программирования | Транслятор | Среда программирования |
|---------------|---------|-----------------------|------------|------------------------|
| | | | | |

VII. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, муниципальным органом управления образованием создается жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с данным порядком;

– определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов

рассмотрения апелляций в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

– направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

VIII. Проверка, анализ и показ олимпиадных работ на муниципальном этапе

1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах общеобразовательного учреждения.

2. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии. Для малочисленных олимпиад допускается проведение проверки без назначения председателей жюри по параллелям.

3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри совместно с представителем оргкомитета принимают решение об изменении системы оценивания, о данном факте составляется протокол согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Проверке подлежат обезличенные работы.

4. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

5. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри. Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

7. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. В случае выявленных нарушений указанных требований членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа олимпиады принимает решение об исключении его из состава жюри.

9. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица министерства образования Рязанской области, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

10. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются представителям оргкомитета, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

11. Показ выполненных олимпиадных работ организуют общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники. В день проведения разбора олимпиадных заданий с 10:00 до 12:00 в облачное хранилище для каждого общеобразовательного учреждения размещаются скан-копии олимпиадных работ. По запросу участника ответственное лицо ОУ распечатывает его работу и предоставляет для просмотра.

12. Участник муниципального этапа вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится членами жюри в соответствии с установленными сроками, указанными в графике проведения муниципального этапа ВСОШ, с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно через ВКС).

14. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

IX. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

4. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

- журнал регистрации апелляций согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

6. Перед апелляцией официальное публичное объявление предварительных результатов олимпиады не проводится, рейтинг участников по итогам предварительных результатов олимпиады не составляется.

7. Рассмотрение апелляции проводится строго в назначенный день согласно графику проведения апелляций.

8. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады. Участник заполняет заявление согласно приложению 9 к настоящему Порядку и передает ответственному лицу в ОУ для отправки в электронном виде членам апелляционной комиссии.

9. Форма проведения апелляции определяется оргкомитетом и организатором муниципального этапа олимпиады.

На муниципальном этапе олимпиады проведение апелляции проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий. Согласие участника с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

Видеозапись осуществляется на протяжении всего периода проведения апелляции. Срок хранения оргкомитетом олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

12. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители).

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки баллов, причем изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. О принятом решении сразу информируют участников олимпиады.

16. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом согласно приложению 12 к настоящему Порядку и протоколами согласно приложению 11 к настоящему Порядку, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

17. В случае несогласия с результатами апелляции, участник может подать заявление в конфликтную комиссию согласно приложению 13 к настоящему Порядку. Состав конфликтной комиссии утверждается организатором муниципального этапа.

18. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

19. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Х. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.ryazolympr.ru) в разделе «Результаты» по каждому предмету. В течение трех рабочих дней со дня размещения итогов олимпиады на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» принимаются апелляции по вопросам технических ошибок заполнения базы данных по каждой олимпиаде. По истечении этого срока результаты считаются окончательными и обжалованию не подлежат.

3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, обязаны следить за информацией о региональном этапе олимпиад. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга.

4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами установленного образца.

Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____
_____ (кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____
_____ (кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, на предоставление и обработку организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников итоговой таблицы победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что ознакомлен с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, методическими рекомендациями и с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____, учащийся _____ класса _____ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.
В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!
4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).
9. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится членами жюри в соответствии с установленными сроками, указанными в графике проведения муниципального этапа ВсОШ. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.
10. Апелляция проводится после просмотра работы участником олимпиады в случаях его несогласия с результатами оценивания его олимпиадной работы строго в назначенный день согласно графику проведения апелляций.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.gyazolympr.ru) в разделе «Результаты» по каждому предмету.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО

подпись

Дата

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ:

Согласен (Не согласен) участвовать в конкурсе устной речи _____

(нужное подчеркнуть)

подпись, расшифровка

ДЛЯ ХИМИИ, ФИЗИКИ:

Согласен (Не согласен) участвовать в эксперименте _____

(нужное подчеркнуть)

подпись, расшифровка

Приложение 3
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городе Рязани
в 2023/2024 учебном году

ШИФР _____

Дата _____

Олимпиадная работа по _____

Ученика (цы) _____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) № _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Учитель _____

ШИФР _____

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок
ее проведения (_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____,
класс _____ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Общеобразовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городе Рязани
в 2023/2024 учебном году

ШИФР _____

Дата _____

Олимпиадная работа по _____ языку

Ученика(цы) _____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) № _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Учитель _____

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | ИТОГО | Подпись члена жюри |
| | | | | | |

Лист ответов

Конкурс понимание устной речи

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | A | B | C |
| 2 | A | B | C |
| 3 | A | B | C |
| 4 | A | B | C |
| 5 | A | B | C |
| 6 | A | B | C |
| 7 | A | B | C |
| 8 | A | B | C |
| 9 | A | B | C |
| 10 | A | B | C |

Конкурс понимание письменной речи

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D |
| 2 | A | B | C | D |
| 3 | A | B | C | D |
| 4 | A | B | C | D |
| 5 | A | B | C | D |
| 6 | A | B | C | D |
| 7 | A | B | C | D |
| 8 | A | B | C | D |
| 9 | A | B | C | D |
| 10 | A | B | C | D |
| 11 | A | B | C | D |
| 12 | A | B | C | D |
| 13 | A | B | C | D |
| 14 | A | B | C | D |
| 15 | A | B | C | D |

Лексико-грамматический тест

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | A | B | C | D |
| 10 | A | B | C | D |
| 11 | A | B | C | D |
| 12 | A | B | C | D |
| 13 | A | B | C | D |
| 14 | A | B | C | D |
| 15 | A | B | C | D |
| 16 | A | B | C | D |
| 17 | A | B | C | D |
| 18 | A | B | C | D |
| 19 | A | B | C | D |
| 20 | A | B | C | D |

Приложение 7
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городе Рязани
в 2023/2024 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий: _____

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Приложение 9
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городе Рязани
в 2023/2024 учебном году

Заявление

**участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

_____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

_____ Дата

_____ Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____**

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____
Присутствуют:
Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение 13
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городе Рязани
в 2023/2024 учебном году

Заявление участника в конфликтную комиссию по итогам олимпиады

Председателю конфликтной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников ученика

_____ класса

_____ *(полное название образовательной организации)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на муниципального этапе
всероссийской олимпиаде школьников по _____,
так как я не согласен с выставленными мне баллами _____

_____ *(номер задачи, олимпиадное задание)*

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

Маршрутная карта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2023/2024 учебном году

| Содержание деятельности | Сроки |
|---|---|
| Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образования и молодежной политики администрации города Рязани | |
| <u>Утверждает:</u> - организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2023/2024 учебном году; - состав оргкомитета и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; - порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2023/2024 учебном году; | до 25.10.2023 |
| - сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады в городе Рязани в 2023/2024 учебном году в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Рязанской области; | до 25.10.2023 |
| - ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады; - формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе муниципального этапа олимпиады; - результаты школьного этапа олимпиады, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады; - результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | до 25.10.2023 до 08.11.2023 до 25.12.2023 |
| <u>Обеспечивает</u> информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады. | октябрь – декабрь 2023 г. |
| МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | |
| Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады: | |
| –подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru ; | октябрь – ноябрь 2023 г. |
| –подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления; | октябрь – ноябрь 2023 г. |
| –организацию и проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады; | октябрь – ноябрь 2023 г. |
| –подготовку рейтингов победителей и призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. | до 01.11.2023 |
| <u>Обеспечивает:</u> | В соответствии с |

| Содержание деятельности | Сроки |
|---|--|
| – размещение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru ; | графиком проведения олимпиад |
| – хранение и конфиденциальность пакетов заданий; | Во время проведения этапа олимпиады по предмету |
| – назначение приказом по учреждению ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий; | до 25.10.2023 г. |
| – организацию и проведение муниципального этапа олимпиад; | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| – организацию работы жюри муниципального этапа олимпиад; | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| – организацию и проведение апелляций по результатам муниципального этапа олимпиад; | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| – подготовку к утверждению результатов муниципального этапа олимпиад приказом управления образования; | до 25.12.2023 |
| – направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад и организационно-информационное сопровождение участников регионального этапа олимпиады; | Согласно графику МОРО (январь-февраль 2024) |
| – изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; | до 01.02.2024 |
| – хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. | в течение одного календарного года |
| Общеобразовательные учреждения – места проведения муниципального этапа олимпиады | |
| <ul style="list-style-type: none"> – организуют регистрацию участников олимпиады; – распределяют участников олимпиады по аудиториям; – обеспечивают дежурство на этажах и в аудиториях во время проведения олимпиады; – обеспечивают присутствие медработника в общеобразовательном учреждении во время проведения олимпиады; – в зависимости от специфики олимпиады обеспечивают проведение практических туров, защиту проектных работ. | В день проведения олимпиады |
| Общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники муниципального этапа | |
| <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают сопровождение участников до места проведения олимпиады и обратно; – обеспечивают доступ учащихся к системе видеоконференцсвязи для просмотра разбора заданий; – распечатку и показ работ участников; – направляют в электронном виде заявку участника олимпиады на проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами; – обеспечивают доступ учащихся к системе видеоконференцсвязи для проведения апелляции. | <p>В день проведения олимпиады</p> <p>В день проведения разбора заданий, просмотра работ, апелляции по каждому общеобразовательному предмету</p> |

Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории соблюдалась дистанция не менее 2 м):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады;
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады, собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников;
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения показа работ и апелляции; адрес сайта «Олимпиады школьников г. Рязани» (www.ryazolympr.ru), на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады;
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий;
- 5) проследить за правильным заполнением титульного листа олимпиадной работы:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
 - № школы
 - № кабинета
 - ФИО преподавателя-наставника;
- 6) провести инструктаж по оформлению работы:
Если участник забыл письменные принадлежности, необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.
- 7) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить;
- 8) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.;
- 9) записать на доске время начала и окончания олимпиады;
- 10) по окончании олимпиады собрать бланки с ответами и решениями, тексты заданий, черновики, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета.

ПРОТОКОЛ
по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка

Дата