

П Р И К А З

от 27.10.2023 года

№ 190 - од

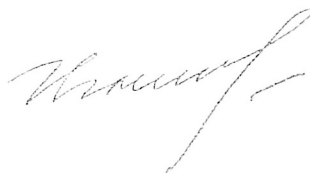
Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

Во исполнение приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани от 13.10.2023г. №05/1-01-477 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов МБОУ «Школа № 76» в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 76», освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2023-2024 учебном году (прилагается).
2. Назначить школьным координатором по подготовке и участию в проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, заместителя директора по учебной работе Калинину Е.А.
3. Заместителю директора по учебной работе Калининой Е.А.:
 - разработать в срок до 30 октября 2023 года План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2023-2024 учебном году;
 - обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX в 2023-2024 учебном году.
4. Ответственной за сайт Киселевой Е.В. опубликовать в срок до 31 октября 2023 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2023-2024 учебном году на официальном сайте МБОУ «Школа № 76».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Игнатова

С приказом ознакомлены:



Е.А. Калинина



Е.В. Киселева

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации учащихся
МБОУ «Школа № 76», освоивших образовательные программы
основного общего образования, в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани	В течение учебного года	Калинина Е.А.
1.2	Организация и проведение: - совещаний и семинаров с руководителями ШМО; - совещаний и семинаров с учителями-предметниками - классных часов с выпускниками 9,11 классов	В течение учебного года	Калинина Е.А., руководители ШМО, классные руководители 9 классов
1.3	Доведение до сведения участников образовательного процесса нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА через размещение на сайте МБОУ «Школа № 76», информационном стенде, в том числе информации: - итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, экзаменов	В течение учебного года Не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И), начала проведения экзаменов Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов Не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И), начала проведения экзаменов	Калинина Е.А., Киселева Е.В., классные руководители 9 классов

1.4	Обеспечение участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей памятками, брошюрами	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 9 классов
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Калинина Е.А.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 8 классов
1.7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., Жиркова Е.М., классные руководители 9 классов
1.8	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей -предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Жиркова Е.М.
1.9	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2024г.	Калинина Е.А., классные руководители 9 классов
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	В течение года	Калинина Е.А., классные руководители
2.2	Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования и направления на обучение: - экспертов предметных и апелляционных подкомиссий; - членов ГЭК; - Экспертов-операторов в ППОИ	октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А., руководители ШМО
2.3	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении; - об участниках итогового собеседования по русскому языку как условии допуска к ГИА;	Согласно плану- графику регионального центра обработки информации	Калинина Е.А., Киселева Е.В., Храмова Н.А., классные руководители 9 классов
	- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ -о членах ГЭК; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для прохождения ГИА, сведения о форме ГИА;		

	<ul style="list-style-type: none"> - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. 		
2.4	Организация работы по переводу в электронный вид услуг по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов	В течение года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
2.5	Организационная работа по формированию: <ul style="list-style-type: none"> - пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку - ППЭ ГИА (9 класс) - состава руководителей и организаторов ППЭ ГИА (9 класс) 	Ноябрь 2023– май 2024г., август 2024г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
2.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль-май 2024г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
2.7	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2024г.	Калинина Е.А., классные руководители 8 классов
2.8	Организация работы по участию в апробациях регионального уровня	Октябрь 2023г.-май 2024г.	Калинина Е.А.
2.9	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ	Май, июнь 2024г.	Калинина Е.А., технические специалисты
2.10	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения РФ и Рособрудзора	Март-сентябрь 2024г.	Калинина Е.А.
2.11	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, в ППЭ и обратно	март – июль 2024г., сентябрь 2024г.	Калинина Е.А., сопровождающие учителя
2.12	Организация информирования выпускников 9-х классов об утвержденных результатах экзаменов	март-апрель, июнь-июль 2024г., сентябрь 2024г.	Калинина Е.А., классные руководители 9 классов
2.13	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе школы в целях определения особых условий при проведении ГИА	в течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 9 классов
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Обеспечение посещения семинаров на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	в течение учебного года	Калинина Е.А.
3.2	Организация и проведение инструктажей с работниками ППИС, итогового собеседования по русскому языку, с работниками ППЭ	Декабрь 2023, февраль 2024г., май-июль 2024г.	Калинина Е.А.

4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг деятельности руководителей ШМО, учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов	в течение учебного года	Калинина Е.А., руководители ШМО
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	в течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А., Киселева Е.В., Храмова Н.А., классные руководители 9 классов
4.3	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и апелляционных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.4	Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и апелляционных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.5	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	июнь-сентябрь 2023г.	Калинина Е.А., руководители ШМО, учителя-предметники
4.6	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ППЭ ГИА	Март-сентябрь 2024г.	Калинина Е.А.
4.7	Контроль за проведением классных часов, классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.8	Контроль за подготовкой и проведением ГИА	Декабрь 2023г.- сентябрь 2024г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.9	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2024	Июнь-сентябрь 2024г.	Калинина Е.А.