

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой»

ПРИКАЗ

от 17 мая 2024 года

№ 202-од

О порядке проведения индивидуального отбора в 10 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Законом Рязанской области от 29 августа 2013 года N 42- ОЗ "Об образовании в Рязанской области", Постановлением Министерства образования Рязанской области от 22 мая 2014 г. N 7 "Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", с целью удовлетворения образовательных потребностей и развития способностей обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить следующие сроки проведения индивидуального отбора:
 - 1 этап — прием заявлений и документов на участие в индивидуальном отборе с 17.06.2024 по 25.06.2024;
 - 2 этап — экспертиза документов, составление рейтинга с 26.06.2024 по 27.06.2024
 - 3 этап — принятие решения о зачислении (отказ в зачислении) до 1 июля 2024 года. Прием заявлений о зачислении;
 - 4 этап — проведение дополнительного набора (при наличии свободных мест) — 01-07 августа 2024 года, с 26-30 августа 2024 года.
2. Создать приемную, предметные и конфликтную комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся согласно приложению. Ответственный-Калинина Е.А.
3. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт и информационный стенд Школы, за 30 дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе. Ответственные- классные руководители 9-х классов.
4. Разместить информацию о результатах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде школы в течение 3 дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.
5. Зачислить обучающихся на основании протокола по результатам индивидуального отбора и оформить приказом директора в течение 10 дней со дня опубликования

результатов индивидуального отбора. Ответственный Киселева Е.В.

6. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в классы с технологическим профилем, гуманитарным профилем, социально-экономическим профилем для получения среднего общего образования


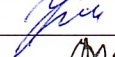
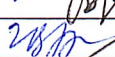
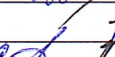
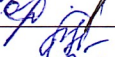
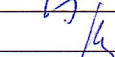
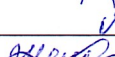
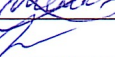




- по аттестату об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);
- по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:
 - для информационно-технологического профиля - учитывать результат ОГЭ по информатике,
 - для инженерного профиля - учитывать результат ОГЭ по физике,
 - для гуманитарного профиля - учитывать результат ОГЭ по обществознанию, истории или литературе,
 - для социально-экономического профиля - учитывать результат ОГЭ по обществознанию, английскому языку или географии.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Калинину Е.А.

Директор

О.А. Игнатова

С приказом ознакомлены:

	Е.А. Калинина
	Е.В. Киселева
	В.В. Климухина
	И.В. Лазарева
	С.А. Иванова
	М.С. Сорокина
	Н.А. Храмова
	С.П. Камзелева
	Е.С. Агеева
	А.А. Шенкман
	Е.Б. Золотухина
	Е.М. Жиркова



Название комиссии	Функции комиссии	Состав комиссий
Приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> • принимает заявление на участие в индивидуальном отборе; • проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора; • принимает решение о зачислении (перевод) по итогам индивидуального отбора учащихся; • размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации. 	<p>Председатель комиссии: заместитель директора по УР Калинина Е.А.</p> <p>Члены комиссии: Иванова С.А, Киселева Е.В.</p>
Предметная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> • формирует рейтинг участников индивидуального отбора; • оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора по каждому учебному предмету. 	<p>Председатель комиссии: заместитель директора по УР Калинина Е.А.</p> <p>Члены комиссии: учитель математики Сорокина М.С. учитель информатики Киселева Е.В., Храмова Н.А. руководитель МО учителей физико-математического цикла учитель физики Камзелева С.П. руководитель МО учителей гуманитарного цикла , учитель русского языка и литературы Агеева Е.С. учитель истории и обществознания Шенкман А.А.</p>
Конфликтная комиссия	<p>создается в целях обеспечения соблюдения единых требований разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачисления обучающихся</p>	<p>Председатель комиссии: заместитель директора по УР Золотухина Е.Б.</p> <p>Члены комиссии: педагог-психолог Жиркова Е.М. учитель математики Климухина В.В. учитель русского языка и литературы Лазарева И.В. учитель истории и обществознания Захарова С.Н.</p>