

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 «О внесении изменения в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г.Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани», Постановлением администрации города Рязани от 01.09.2022 № 6780 «О внесении изменения в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г.Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 №6522», Постановлением администрации города Рязани от 19.09.2022 № 7286 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому», Постановлением администрации города Рязани от 17.10.2022 № 8266 «О внесении изменения в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г. Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 №6522» (касается детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

2.1.1. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2.2. Способ организации питания

2.2.1. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой» и комбината МП «Детское питание» (организация общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами,

предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд). Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МП «Детское питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.3. Режим питания

2.3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

2.3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: приказ об организации горячего питания обучающихся; приказ о льготном горячем питании обучающихся; приказ об организации питьевого режима обучающихся; меню приготавливаемых блюд; лечебное/диетическое меню; меню дополнительного питания; технологические карты кулинарных блюд; ведомость контроля за рационом питания; график смены кипяченой воды; программу производственного контроля; инструкцию по отбору суточных проб; инструкцию по правилам мытья кухонной посуды; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; графики дежурств.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов; проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования результаты питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. На основании Решения Рязанской городской Думы все дети из малообеспеченных семей, многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.1.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 14.00 текущего дня.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. На основании Решения Рязанской городской Думы на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются средства муниципального бюджета в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий перечисленных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания и согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания. Стоимость такого питания ежегодно утверждается Рязанской городской Думой.

4.2.4. Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки школы о количестве детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, опекаемых детей.

4.2.5. На основании Постановления Правительства Российской Федерации организуется бесплатное горячее питание для всех обучающихся 1-4 классов

4.3. В образовательном учреждении организовано абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей)

4.3.1. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равно стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания. Родители, дети которых определены на абонементное питание, своевременно пополняют баланс ребенка на горячее питание и буфетную продукцию через терминалы, установленные в фойе школы или через мобильные приложения банков.

4.3.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.3. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или

утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Контингент обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании:

- для детей из многодетных семей – на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области), копии удостоверения многодетного родителя;

- для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением: - справок о регистрации по месту жительства (пребывания); - справок о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения); - справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей; - копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); - документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании: заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;

- для детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности;

- для детей с ОВЗ с предоставлением справки ПМПК;

- для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР;

- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с предоставлением документов, подтверждающих факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания – является ежегодное предоставление в школу: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в Положении; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в Положении.

- 5.4. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
- 5.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся; об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
- 5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае: представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 6.1. Директор школы: ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности установленные приказом директора.
- 6.3. Классные руководители: осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников, ежедневно оформляют заявку на питание до 14.00.
- 6.4. Медицинский работник: ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях

на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.

7.3. Контроль за ежедневной организацией питания обучающихся в столовой осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7.5. Вопросы организации питания обучающихся ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.