

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 76»
О. А. Игнатова
Приказ № 16-од от 03.04.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на территории МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными руководящими документами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещениях школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Ответственность за организацию и осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- сторожа (охранника);
- директора школы (или лица, его замещающего);
- заместителя директора, отвечающего за безопасность.

1.4. Охрана помещений и территории осуществляется:

- сторожем (охранником) (с 07.30 до 7.30);

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- заместителя директора, отвечающего за безопасность;
- сторожей (охранников) (с 07.30 до 07.30);
- дежурного администратора.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- классного руководителя.

1.6.1. На посту охраны должны быть:

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.8. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей школы с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию и в помещение школы.

2.1. Пропускной режим в здание и на территорию обеспечивается сторожами (охранниками) школы.

2.2. Проход на территорию учреждения осуществляется через калитки напротив центрального входа в школу, с использованием электронного запирающего устройства. Территория школы не предназначена для игр и прогулок учеников и посетителей данного учреждения, за исключением тех мероприятий, которые проводятся в рамках учебного процесса. Калитки учреждения закрыты с 16.00 часов до 07.00 часов, а также в выходные, нерабочие и праздничные дни - постоянно.

2.3. Обучающиеся и сотрудники школы и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.4. Центральный вход в здание школы закрыт в рабочие дни с 19 часов 00 минут до 07 часов 00 минут. В выходные, нерабочие и праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами (охранниками) школы.

2.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на электронные запирающие устройства и ключи (в специальных боксах у каждой двери), обеспечивая выход из здания в случае возникновения эвакуационных мероприятий.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.

3.1. Вход в здание школы обучающиеся осуществляют не ранее чем за 20 минут до занятий.

3.2. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8 часов 00 минут, остальные обучающиеся - в 8 часов 10 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 20 минут.

3.4. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.6. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного письменного разрешения учителя, врача или представителя администрации, либо они лично выпускают ученика из школы.

3.7. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на спортивную площадку для ГПД, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий при сопровождении учителя или тренера.

3.9. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию и спискам, представленному учителем сторожу (охраннику) школы.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю в администрацию школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

- 4.1. Список лиц, которые могут находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни утверждается директором школы и находится на посту охраны.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа (охранника) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
- 4.6. Проезд сотрудников школы на территорию школы и стоянка личного автотранспорта не разрешается (кроме случаев, прописанных в Приказе на въезд автотранспорта и его размещение).

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

- 5.1. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или (только в плохую погоду) в фойе на первом этаже до турникетов.
- 5.2. С учителями и представителями администрации школы родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены в холле первого этажа здания школы по предварительному согласованию. Для встречи с учителями, или представителями администрации школы родители сообщают сторожу (охраннику) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сторож (охранник) вносит запись в «Журнал учета посетителей» (Приложение №1). Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к представителям администрации школы возможен по предварительной договоренности с представителем администрации, о чем сторож (охранник) получает предписание (заявление). В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей), сторож (охранник) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 5.3. При входе в школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного по школе – в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательной организации.
- 5.4. При посещении образовательной организации посетитель обязан по просьбе сторожа (охранника) по школе предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
- 5.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сторож (охранник) задерживает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору школы (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.
- 5.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, сторож (охранник) действует по своей

утвержденной инструкции, по указанию директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

5.7. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту охраны, предъявив их содержимое сторожу (охраннику). В случае если лицо, заходящее в здание школы с крупногабаритной сумкой (коробкой, упаковкой), отказывается предъявить её содержимое, то такое лицо в здание школы не допускается. Если же лицо, отказавшееся предъявить содержимое крупногабаритной сумки (коробки, упаковки) всё же пытается пронести её в школу, сторож (охранник) ставит об этом в известность администрацию школы и, при необходимости, вызывает наряд полиции.

5.8. Во время образовательного процесса, запрещается доставка в учреждение продуктов питания и иных товаров заказанных родителями (законными представителями) и обучающимися школы.

5.9. Документы, которые родители (законные представители) принесли для администрации школы или для педагогов, передаются через сторожа (охранника), дежурного с уведомлением последнего о том, кому те или иные документы предназначены. Либо через заведующего канцелярией школы, в кабинет которого родители (законные представители) допускаются сторожем только после того, как о лице, принесшем документы, будет сделана запись в «Журнале учета посетителей».

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются сторожем (охранником) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» (Приложение №1).

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются сторожем (охранником) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются сторожем (охранником) в здание школы при предъявлении документов, удостоверяющих личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы (или листа регистрации).

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож (охранник) действует по указанию директора школы (лица его замещающего).

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сторож (охранник).

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел, транспорта по доставке товаров, работ и услуг.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы разрешена только в месте, определённом в Приказе директора школы «О временном въезде и стоянке на территории школы автомобильного транспорта» (кроме автомобилей спасательных и оперативных служб).

8. Организация и порядок пропуска в здание школы лиц, выполняющих ремонтно-строительные работы в здании и помещениях.

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сторожем (охранником) для производства ремонтно-строительных работ по спискам (заявкам), представляемым организацией, выполняющей работы и согласованным и подписанным директором образовательного учреждения, при

предъявлении документов, удостоверяющих личность (образцы заявок находится в папке с пакетом документов по контрольно-пропускному режиму).

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному голосовому сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с поэтажными планами эвакуации, находящимися в помещении школы на видных и доступных местах. Пропуск кого-либо (кроме сотрудников спасательных и оперативных служб) в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

11. Посетителям образовательной организации запрещается:

11.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательной организации без разрешения на то сторожа, директора, администратора или учителя;

11.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

11.3. Изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;

11.4. Приносить в здание и на территорию образовательной организации запрещенные предметы (приложение №2);

11.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

11.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

11.7. Появляться на территории образовательной организации в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

11.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

11.9. Запрещается передвигаться по территории образовательной организации на роликовых коньках, самокатах, велосипедах или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

11.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

11.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательной организации, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

11.12. Входить в здание образовательной организации с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными (в том числе на территорию образовательного учреждения), а также в грязной одежде;

11.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательной организации;

11.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОО без письменного разрешения администрации;

11.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

11.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательной организации;

11.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОО;

11.18. Использовать помещения и территорию ОО без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

11.19. Без письменного разрешения директора школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

11.20. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу школы, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательной организации, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

11.21. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

12. Ответственность посетителей МБОУ «Школа № 76».

12.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация школы ответственности не несет.

12.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации школы, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

12.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательной организации, неисполнение законных требований сотрудников образовательной организации о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

12.4. В случае нарушений посетителями школы требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательной организации могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сторож (охранник) имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

12.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

12.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу школы фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

**Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на
территорию образовательной организации**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки.