

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №76»  
Протокол №2 от 29.03.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления обучающегося, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Школа №76» и обучающимся и/или его родителями (законными представителями)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающегося, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Школа №76» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы МБОУ «Школа №76».
2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Перевод обучающегося осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при условии усвоения в полном объеме образовательных программ.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является распорядительный акт МБОУ «Школа №76» о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся МБОУ «Школа №76, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- 3) по инициативе МБОУ «Школа №76» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) МБОУ «Школа №76», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Школа №76», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ «Школа №76».

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. МБОУ «Школа №76» обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

3.3.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «ШКОЛА №76» Г. РЯЗАНИ И ОБУЧАЮЩИМСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Школа №76» о приеме на обучение.

Зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Школа №76».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Школа №76».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованием причин прекращения образовательных отношений. Заявление подписывается обоими родителями (при наличии).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения,

медицинская карта обучающегося, аттестат об основном общем образовании (при наличии).

