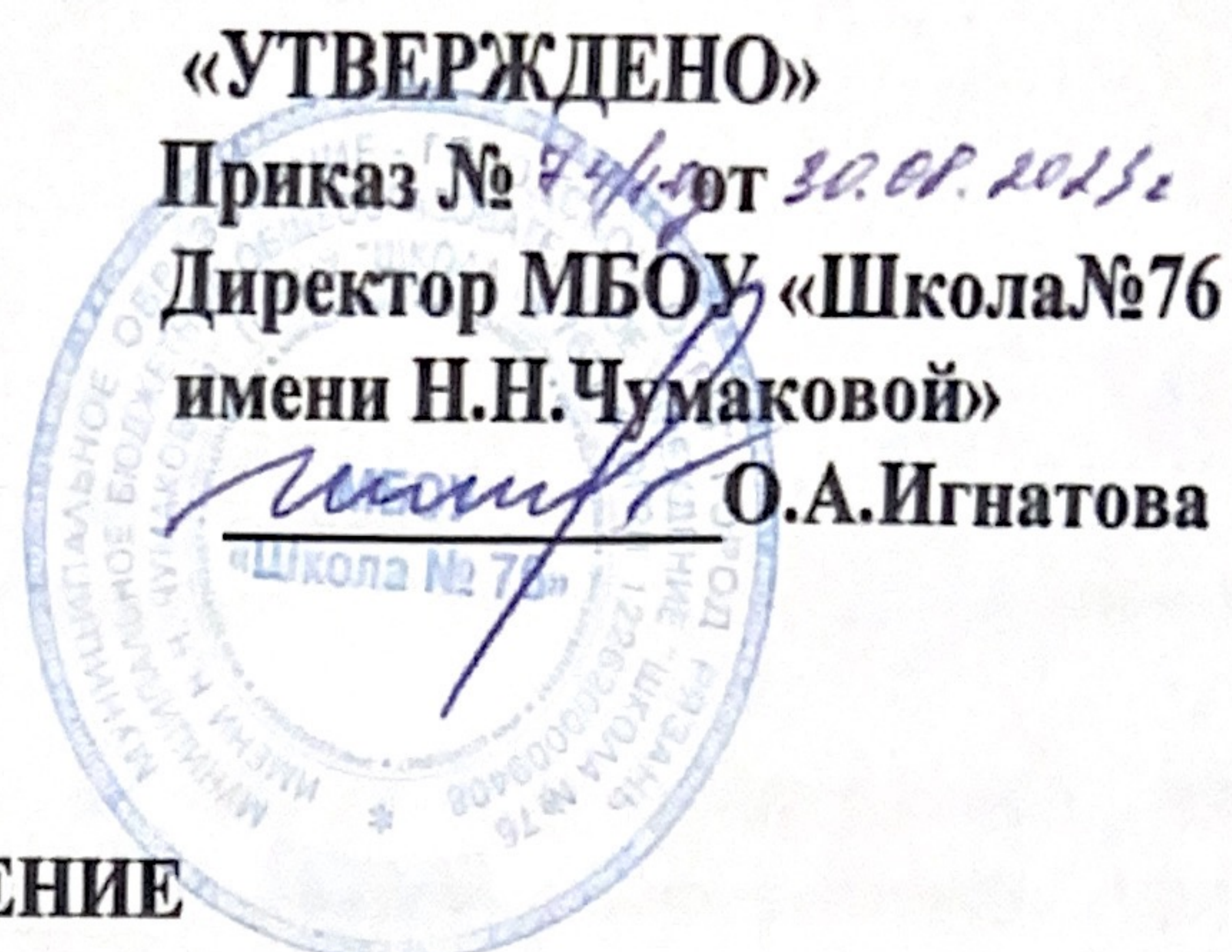


Обсуждено и утверждено  
на заседании педсовета  
МБОУ «Школа №76  
имени Н.Н.Чумаковой»  
Протокол №1 от 30.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школе будущего первоклассника «Орленок»  
МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н.Чумаковой» г.Рязани.

### 1. Общие положения

1.1 Школа будущего первоклассника (далее ШБП) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановлением Администрации города Рязани от 3 февраля 2011 года №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;
- Положением об оказании платных услуг МБОУ «Школа №76 имени Н.Н.Чумаковой» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Школа будущего первоклассника «Орленок» является дополнительной платной образовательной услугой по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 5-7 летнего возраста и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ШБП является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через развитие познавательной и психо-эмоциональной сферы ребенка.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- создание условий для успешной адаптации к условиям обучения в школе;
- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;
- выявление стартовых возможностей дошкольников для последующего обучения в школе.

### 3. Организация работы

3.1. Ответственным за работу ШБП является заместитель директора по учебной работе.

3.2. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

3.3. Обучение в Школе строится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

обучающихся и их развитие.

3.4. Сроки работы ШБП устанавливаются с октября по апрель текущего учебного года.

3.5. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. Зачисляются дети, которым на 1 сентября текущего учебного года исполнилось 5 лет 6 месяцев, проживающие в городе Рязани, независимо от микрорайона проживания.

3.6. Родители (законные представители) детей зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н.Чумаковой» г.Рязани договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н.Чумаковой» г.Рязани, изданном на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШБП.

3.8. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

3.9. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н.Чумаковой» г.Рязани.

3.11. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 4 учебных занятий по четвергам, кроме праздничных (выходных) дней, установленных Правительством РФ.

3.12. Продолжительность занятий в Школе составляет 30 минут (с организацией динамических пауз между занятиями по 10 минут).

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ «Школа № 76 имени Н.Н.Чумаковой» г.Рязани»;
- незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ШБП;
- обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

4.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную договоренную информацию.

#### 4.4. Педагогические работники вправе:

- отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора;

#### **5. Порядок оплаты обучения в «Школе будущих первоклассников» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в школе будущего первоклассника.

5.2. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе будущих первоклассников через банк.

5.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

5.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в школе будущих первоклассников.

#### **6. Делопроизводство:**

- 6.1. Заключение договоров;
- 6.2. Учебный план;
- 6.3. Расписание занятий;
- 6.4. Табель посещаемости;
- 6.5. Тематическое планирование по предметам.