

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации учащихся  
МБОУ «Школа № 76», освоивших образовательные программы  
основного общего образования, в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	2	3	4
1.	<b>Информационное обеспечение проведения ГИА</b>		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани	В течение учебного года	Калинина Е.А.
1.2	Организация и проведение: - совещаний и семинаров с руководителями ШМО; - совещаний и семинаров с учителями-предметниками - классных часов с выпускниками 9,11 классов	В течение учебного года	Калинина Е.А., руководител и ШМО, классные руководители 9, 11 классов
1.3	<p>Доведение до сведения участников образовательного процесса нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА через размещение на сайте МБОУ «Школа № 76», информационном стенде, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении(изложении)</li> <li>- о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА</li> <li>- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования</p> <p>Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов</p> <p>Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала проведения экзаменов</p>	<p>Калинина Е.А., Киселева Е.В., классные руководители 9, 11 классов</p>

1.4	Обеспечение участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей памятками, брошюрами	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 9, 11 классов
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Калинина Е.А.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 8, 10 классов
1.7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., Ефремова Т.В., классные руководители 9, 11 классов
1.8	Проведение консультаций с выпускниками 9,11 классов и их родителей по психологической подготовке к ГИА на базе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков	В течение учебного года	Ефремова Т.В.
1.9	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей -предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Ефремова Т.В.
1.9	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2025г.	Калинина Е.А., классные руководители 9, 11 классов
1.10	Работа с обращениями граждан по вопросам ГИА	Сентябрь 2024 - сентябрь 2025	Калинина Е.А., классные руководители 9, 11 классов
2.	<b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители
2.2	Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК; - Экспертов-операторов в ПШОИ	Октябрь 2024г. –апрель 2025г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А., руководители ШМО
2.3	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении;  - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;  - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;  - о наличии допуска к проведению ГИА;	Согласно плану-графику регионального центра обработки информации	Калинина Е.А., Киселева Е.В., Степнова Н.Н., Гуркина А.В., классные руководители 9 классов

	<p>- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>- о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателей по ППЭ.</p>		
2.4	<p>Организация учебных площадок для обучения работников ППЭ ГИА-9 ( в т.ч. организаторов и технических специалистов), привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ в рамках проведения тренировочных мероприятий по использованию технологий печати в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ в рамках перехода на технологию ОГЭ 2.1 (организация и проведение экзаменов в форме ОГЭ, работа с программным обеспечением)</p>	По графику ФГБУ «ФЦТ»	
2.5	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9</p>	<p>4 декабря 2024 года</p> <p>5 февраля 2025 года</p> <p>9 апреля 2025 года</p> <p>Февраль -май 2025 года</p>	Калинина Е.А., учителя-предметники
2.6	<p>Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	Февраль-май, август 2025 года	Калинина Е.А., классные руководители 8, 10 классов
2.7	<p>Организация работы по участию в мероприятиях федерального и регионального уровней (апробациях)</p>	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Калинина Е.А., классные руководители 9,11 классов
2.8	<p>Тестирование системы онлайн-видеонаблюдения в ППЭ</p>	Март, май, август 2025 года	Калинина Е.А., технические специалисты ППЭ

2.9	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора	Март-сентябрь 2025 года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
2.10	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март-июль, сентябрь 2025 года	Калинина Е.А., сопровождающие учителя, классные руководители
2.11	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов. Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в ППЭ	Март-июль, сентябрь 2025 года	Игнатова О.А., члены ГЭК
2.12	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2025	Калинина Е.А., классные руководители
2.13	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе школы в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., классные руководители 9, 11 классов, школьный психолог
2.14	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Март-сентябрь 2025	Игнатова О.А., Калинина Е.А.

3	<b>Методическое и кадровое сопровождение ГИА</b>		
3.1	Обеспечение посещения семинаров на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А., учителя-предметники
3.2	Семинары с руководителями ППЭ, членами ГЭК	Май 2025	Калинина Е.А.
3.3	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками пункта проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, пункта проведения итогового собеседования, с работниками ППЭ	Декабрь 2024, февраль 2025г., май-июль, сентябрь 2025г.	Калинина Е.А.
3.4	Проведение обучения организаторов в/вне аудитории, ассистентов и иных категорий работников ППЭ	Апрель-май 2025	Калинина Е.А.
3.5	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА на дистанционных курсах ФИПИ, ФЦТ	Февраль-май 2025	Игнатова О.А.
4.	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
4.1	Мониторинг деятельности руководителей ШМО, учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, в том числе, информационных стендов и сайта по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА	В течение учебного года	Калинина Е.А., руководители ШМО, учителя-предметники, администратор сайта
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А. Киселева Е.В., Степнова Н.Н., Гуркина А.В., классные руководители 9, 11 классов
4.3	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.4	Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели	В течение учебного года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.5	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ	Март-сентябрь 2025 года	Калинина Е.А.
4.6	Контроль за проведением классных часов, классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2024 года-ноябрь 2025 года	Игнатова О.А., Калинина Е.А.

4.7	Контроль за подготовкой и проведением ГИА	Декабрь 2024г.- сентябрь 2025г.	Игнатова О.А., Калинина Е.А.
4.8	Контроль за предоставлением информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней	Апрель-июнь 2025 года	Игнатова О.А., Калинина Е.А., класные руководители 11-х классов
4.9	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Июнь-сентябрь 2025 года	Калинина Е.А., руководители ШМО, учителя - предметники