

П Р И К А З

от 30 ноября 2024 года

№ 527 - од

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303, приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.10.2023 №1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», приказом управления образования и молодежной политики от 25.11.2024г. №05/1-01-545 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Рязани», а также в целях организованного проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов 04.12.2024г (среда).
2. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Должность в ППС(И)	Должность по месту работы	ФИО
Руководитель ППС(И)	Директор школы	Игнатова О.А.
Член комиссии по проведению	Заместитель директора	Калинина Е.А.
Член комиссии по проведению	Учитель иностранного языка	Киселева А.А.
Член комиссии по проведению	Учитель иностранного языка	Авдошкина И.Ю.
Член комиссии по проведению	Учитель математики	Гуркина А.В.
Член комиссии по проведению	Педагог-психолог	Жиркова Е.М.
Член комиссии по проведению	Учитель физической культуры	Виноградова В.А.
Член комиссии по проведению	Педагог-психолог	Ефремова Т.В.
Член комиссии по проведению	Учитель математики	Красильникова А.Н.
Член комиссии по проведению	Учитель иностранного языка	Гусев И.В.
Член комиссии по проведению	Педагог-библиотекарь	Рогачева О.В.
Член комиссии по проведению	Воспитатель ГПД	Мелештян Н.З
Член комиссии по проведению	Педагог-библиотекарь	Суркова Е.В.
Член комиссии по проведению	Учитель информатики	Киселева Е.В.
Член комиссии по проведению	Учитель физической культуры	Калабаев К.Е.
Медицинский работник	Медицинская сестра	

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области.

4. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Должность в ППС(И)	Должность по месту работы	ФИО
Член комиссии по проверке	Учитель русского языка и литературы	Михайлова Е.О.
Член комиссии по проверке	Учитель русского языка и литературы	Архипова Е.А.
Член комиссии по проверке	Учитель русского языка и литературы	Толстова Д.А.
Член комиссии по проверке	Учитель русского языка и литературы	Агеева Е.С.

5. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

5.1 организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 9 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303);

5.2 ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников назначить Толстову Д.А.;

5.3 в случае организации и проведения министерством образования Рязанской области повторной проверки итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проверке итогового сочинения Архиповой Е.А., Михайловой Е.О., Толстовой Д.А. Агеевой Е.С. принять в ней участие.

6. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), за своевременное получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения и обеспечения их безопасного хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности, а также за доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ заместителя директора по учебной работе Калинину Е.А.

Калининой Е.А.:

6.1 организовать подготовку и провести 04.12.2024г. итоговое сочинение (изложения) в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;

6.2 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, с порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

6.3 организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6.4 организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок, организацию и проведение итогового сочинения (изложения) под подпись;

6.5 организовать работу телефона «горячей линии» по номеру 30-00-67 (доб.1005);

6.6 предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

6.7 направить в управление образования 04.12.24г. до 13.00 – оперативную информацию о явке участников, фактах нарушения процедуры проведения

итогового сочинения (изложения), удаления участников, об участниках, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине; до 13.12.24г. – сведения о результатах итогового сочинения (изложения);
6.8 ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) Киселеву Е.В., учителя информатики.

Киселевой Е.В.:

7.1 разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательного учреждения;

7.2 обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

7.3 в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения и обеспечить информационную безопасность в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

8. Выделить для проведения итогового сочинения (изложения) следующие кабинеты: комната для личных вещей – каб.1.208; штаб ППС(И) – каб.1.207

№ аудиторий проведения ИС (И)	Ответственный организатор	Организатор
каб.1.203	Киселева А.А.	Ефремова Т.В.
каб.1.204	Авдошкина И.Ю.	Гусев И.В.
каб.1.205	Гуркина А.В.	Виноградова В.А.
каб.1.206	Жиркова Е.М.	Красильникова А.Н.

Ответственным организаторам:

- 8.1. подготовить аудитории (каб.1.203, каб.1.204, каб.1.205, каб.1.206) к проведению ИС(И): проверить наличие орфографических словарей, черновики, инструкций для учащихся, часов, заполнить доску согласно инструкциям в аудиториях проведения, 03.12.2024г.

9. Кашаеву И.А. заместителю директора по АХР:

9.1 организовать и провести уборку помещений, используемых для проведения ИС(И), с применением дезинфицирующих средств с проветриванием помещений ППС после проведения уборки 04.12.2024г.;

9.2 установить в аудиториях ИС(И) приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

9.3 обеспечить аудитории ППС антисептическими средствами для обработки рук и дезинфицирующими средствами для обработки предметов.

10. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Рогачеву О.В., Мелештян Н.З., Суркову Е.В., медсестру Кирпиченкову Н.А. дежурными на 2 этаже (лестница) – Архипову Е.А., Егорцева Д.А.

11. Назначить ответственной за регистрацию учащихся 11-х классов Михайлову Е.О., учителя русского языка и литературы.

12. Классным руководителям 11А класса Камзелевой С.П, 11Б класса Михайловой Е.О, организовать явку обучающихся 04.12.2023г. в аудитории проведения ИС(И) к 09.00 (учащийся должен иметь при себе паспорт, две черные гелевые ручки, сменную обувь).

13. Работникам ООО «Искандер», обеспечивающим безопасность МБОУ «Школа №76», в день проведения итогового сочинения (изложения) (04.12.2024) впускать участников

итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Школа № 76» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

14. Киселевой Е.В. внести корректировку в расписание учебных занятий.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Игнатова

С приказом ознакомлены:

Калинина Е.А. *[Signature]*
Кашаев И.А. *[Signature]*
Киселева А.А. *[Signature]*
Авдошкина И.Ю. *[Signature]*
Гуркина А.В. *[Signature]*
Жиркова Е.М. *[Signature]*
Виноградова В.А. *[Signature]*
Ефремова Т.В. *[Signature]*
Красильникова А.Н. *[Signature]*
Гусев И.В. *[Signature]*
Рогачева О.В. *[Signature]*
Мелештян Н.З. *[Signature]*
Суркова Е.В. *[Signature]*
Киселева Е.В. *[Signature]*
Калабаев К.Е. *[Signature]*
Михайлова Е.О. *[Signature]*
Архипова Е.А. *[Signature]*
Толстова Д.А. *[Signature]*
Агеева Е.С. *[Signature]*
Архипова Е.А. *[Signature]*
Егорцев Д.А. *[Signature]*
Камзелева С.П. *[Signature]*